

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 апреля 2013 года № 46

**О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 11 октября 2010 года № 59 «О Порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1) пункте 1.5 слова «Сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – сектор организационной деятельности)» заменить словами «Сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – сектор муниципального хозяйства)»;

2) в пункте 1.10 слова «Сектор организационной деятельности» заменить словами «Сектор муниципального хозяйства».

1.2. В разделе 2 «Предоставление служебных жилых помещений»:

1) абзац пятый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции и членам их семей, на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности в сельском поселении Верхнеказымский.»;

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения служебного жилого помещения гражданин представляет в сектор муниципального хозяйства заявление о предоставлении служебного жилого помещения и копии документов, удостоверяющих его личность и каждого из членов его семьи, а также документы, подтверждающие его трудовую деятельность (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка о месте работы (службы) и занимаемой должности).

Гражданин представляет также ходатайство руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, руководителя муниципального учреждения сельского поселения Верхнеказымский, руководителя отдела Министерства внутренних дел по Белоярскому району (представителя нанимателя, работодателя) о предоставлении служебного жилого помещения.

Сектор муниципального хозяйства вправе запрашивать в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, в распоряжении которые находятся документы, необходимые для рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения:

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре – выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество в сельском поселении Верхнеказымский;

в федеральном государственном унитарном предприятии «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» – справку о жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи (либо об отсутствии таковых сведений) в сельском поселении Верхнеказымский (на всех членов семьи, родившихся до 23.07.1999);

в орган местного самоуправления – справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский по договорам социального найма, найма; справку с места жительства и о составе семьи.»;

3) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Представленные и полученные документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению сектором муниципального хозяйства в течение семи рабочих дней.»;

4) в пункте 2.5 слова «сектор организационной деятельности» заменить словами «сектор муниципального хозяйства»;

5) в пункте 2.7:

а) в абзаце первом слова «сектор организационной деятельности» заменить словами «сектор муниципального хозяйства»;

б) в абзаце втором слова «сектором организационной деятельности» заменить словами «сектором муниципального хозяйства»;

6) в пункте 2.9 слова «сектором организационной деятельности» заменить словами «сектором муниципального хозяйства»;

7) в пункте 2.11 слова «сектор организационной деятельности» заменить словами «сектор муниципального хозяйства».

1.3. В разделе 3 «Предоставление жилых помещений в общежитиях»:

1) пункт 3.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В исключительных случаях, по решению главы сельского поселения, жилые помещения в общежитиях могут предоставляться иным работникам предприятий и организаций, осуществляющих свою трудовую деятельность на территории сельского поселения Верхнеказымский на основании ходатайства руководителя этого предприятия или организации.»;

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданин представляет в сектор муниципального хозяйства заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии и копии документов, удостоверяющих его личность и каждого из членов его семьи, а также документы, подтверждающие его трудовую деятельность (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка о месте работы (службы) и занимаемой должности).

Гражданин представляет также ходатайство руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, руководителя муниципального учреждения сельского поселения Верхнеказымский, руководителя отдела Министерства внутренних дел по Белоярскому району (представителя нанимателя, работодателя) о предоставлении служебного жилого помещения.

Сектор муниципального хозяйства вправе запрашивать в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, в распоряжении которые находятся документы, необходимые для рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения:

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре – выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество в сельском поселении Верхнеказымский;

в федеральном государственном унитарном предприятии «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» – справку о жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи (либо об отсутствии таковых сведений) в сельском поселении Верхнеказымский (на всех членов семьи, родившихся до 23.07.1999);

в орган местного самоуправления – справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский по договорам социального найма, найма; справку с места жительства и о составе семьи.»;

2) в пункте 3.6:

а) в абзаце первом слова «сектор организационной деятельности» заменить словами «сектор муниципального хозяйства»;

б) в абзаце втором слова «сектором организационной деятельности» заменить словами «сектором муниципального хозяйства»;

3) в пункте 3.8 слова «сектором организационной деятельности» заменить словами «сектором муниципального хозяйства».

1.4. В разделе 4 «Предоставление жилых помещений маневренного фонда»:

1) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Для получения жилых помещений маневренного фонда граждане представляют в сектор муниципального хозяйства заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и копии документов, удостоверяющих его личность и каждого из членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи), а также документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда:

а) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа, - в случае предоставления жилого помещения на основании подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Порядка;

б) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения на основании подпункта «в» пункта 4.1 настоящего Порядка;

в) документы с учетом конкретных обстоятельств - в случае предоставления жилого помещения на основании подпункта «г» пункта 4.1 настоящего Порядка.

Сектор муниципального хозяйства вправе запрашивать в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, в распоряжении которые находятся документы, необходимые для рассмотрения заявления и принятия решения о о предоставлении жилого помещения маневренного фонда:

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре – выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество в сельском поселении Верхнеказымский;

в федеральном государственном унитарном предприятии «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» – справку о жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи (либо об отсутствии таковых сведений) в сельском поселении Верхнеказымский (на всех членов семьи, родившихся до 23.07.1999);

в орган местного самоуправления – справку о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский по договорам социального найма, найма; справку с места жительства и о составе семьи, копию решения о проведении капитального ремонта, реконструкции жилых помещений муниципального жилищного фонда и переселении граждан в маневренный фонд на период проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда, в случае предоставления жилого помещения на основании подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Порядка.»;

2) в пункте 4.5:

а) в абзаце первом слова «сектор организационной деятельности» заменить словами «сектор муниципального хозяйства»;

б) в абзаце втором слова «сектором организационной деятельности» заменить словами «сектором муниципального хозяйства»;

3) в пункте 4.7 слова «сектором организационной деятельности» заменить словами «сектором муниципального хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2012 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Г.Н.Бандысик